

Приложение № 4 к коллективному договору  
между администрацией и коллективом  
МОУ «Дудоровская СОШ» на 2024-2026 год

Утвержден приказом директора  
МОУ «Дудоровская СОШ» № 103од  
от «23» ноября 2023 г.



## ПЛАН

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

## ПЛАН

### мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Разработка и заключение коллективного договора между администрацией и коллективом МОУ «Дудоровская СОШ»	Раз в три года	руководитель
2.	Обучение и проверка знаний по охране труда в учебном центре руководителей и специалистов, членов комиссий	Раз в три года	специалист по охране труда, руководитель
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда внутри организации	Раз в три года	комиссия по охране труда, специалист по охране труда
4.	Обучение на группу допуска по электробезопасности в учебном центре	ежегодно	ответственный за электробезопасность, специалист по охране труда
5.	Допуск работников 1 групп безопасности по электробезопасности внутри организации	ежегодно	комиссия по электробезопасности, специалист по охране труда
6.	Проведение периодического медицинского осмотра	ежегодно	руководитель специалист по охране труда
7.	Проведение психиатрического обследования пед. работников	Раз в пять лет При приеме на работу	руководитель
8.	Пополнение аптек для оказания первой помощи работникам	ежегодно	специалисты административно-хозяйственной деятельности, специалист по охране труда
9.	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств	ежегодно	руководитель
10.	Проведение замеров сопротивления изоляции	Раз в три года	руководитель

11.	Обучение правилам оказания первой помощи	Раз в три года	комиссия по охране труда, специалист по охране труда
12.	Обеспечение работников специальной одеждой и СИЗ, согласно перечню. Ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	ежегодно	руководитель
13.	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды и обслуживающих зонах помещений.	Постоянно	Администрация ОО
14.	Обновление стендов по охране труда и наглядных материалов, приобретение печатной продукции для проведения инструктажей по охране труда, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ	Постоянно	Ответственные лица за обеспечение безопасных условий труда и охраны труда
15.	Организация инструктажа по охране труда	Ежегодно 3 квартал 1 квартал	Ответственные лица за обеспечение безопасных условий труда и охраны труда
16.	Контроль состояния содержания территории, в том числе, удаление листвы, уборки снега с крыш зданий и детских площадок, удаление наледи на дорожках и ступеньках	В течении года	Администрация ОО
17.	Подготовка и проведение специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков	Раз в три года	Специалист по охране труда
18.	Информационное обеспечение работы по охране труда на сайте учреждения	По необходимости	Специалист по охране труда
19.	Обеспечение наличия в учреждении нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей (вводного и на рабочем месте), программ обучения других материалов за счет учреждения	постоянно	руководитель
20.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналами учета первичных средств пожаротушения	постоянно	руководитель
21.	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	Постоянно	руководитель
22.	Обработка чердачных помещений	Раз в три года	руководитель

